

Posteingang
Antragsnummer



## Antrag

auf Förderung von lokalen Maßnahmen und Projekten auf der Basis des Lokalen Aktionsplanes (LAP) der Partnerschaft für Demokratie Altenburger Land: gemäß der Bundeshaushaltsordnung und der Leitlinie zur Bundesweiten Förderung lokaler „Partnerschaften für Demokratie“ im Bundesprogramm Demokratie leben! Aktiv gegen Rechtsextremismus, Gewalt und Menschenfeindlichkeit.

### „Lokale Partnerschaft für Demokratie Altenburger Land“

Folgende Unterlagen müssen dem vollständigen ausgefüllten Antragsformular beiliegen, da sonst keine fristgerechte Bearbeitung erfolgen kann:

- Digitales Medium mit ausgefülltem Antrag sowie eine formale Ausfertigung
- Vereinsregisterauszug, Handelsregister etc.
- Gemeinnützigkeitsbescheinigung vom Finanzamt
- Anlagen zum Antrag

Hinweise zur Antragsstellung finden Sie unter „Orientierungshilfe“ auf unserer Webseite.

**Der Antragsteller muss eine dauerhafte Niederlassung/Außenstelle im Altenburger Land haben und kann sein Projekt nur in Orten des Landkreises Altenburger Land durchführen.**

#### 1. Antragsteller

Antragsteller:

Straße:

PLZ / Ort:

Telefon:  Fax:

Email:

Homepage:

Projektverantwortliche/r:

#### 2. Organisation-/ Rechtsform

(zutreffende bitte mit x ausfüllen)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> eingetragener Verein | <input type="checkbox"/> Gemeinnützig                                    |
| <input type="checkbox"/> Träger               | <input type="checkbox"/> Kindertagesstätte                               |
| <input type="checkbox"/> Schule               | <input type="checkbox"/> Sonstige - Bitte benennen: <input type="text"/> |

### 3. Projektbezeichnung

Bitte benennen Sie Ihr Projekt mit einem kurzen und aussagefähigen Titel!

### 4. Projektort

An welchem Ort wollen Sie Ihr Projekt durchführen?

### 5. Projektzeitraum

Bitte beachten Sie, dass eine Projektdauer über den 31.12. des Kalenderjahres hinaus nicht möglich ist.

Projektbeginn:

Projektabschluss:

Anzahl der Monate:

### 6. Zielgruppe(n) des Projekts

Bitte benennen Sie hier die hauptsächliche Zielgruppe Ihres Projektvorhabens!

Multiplikator/innen

Migrant/innen

Kinder und Jugendliche

engagierte Bürger/innen

Eltern

ältere Menschen

Alter der Zielgruppe

unter 6 Jahre

6-13 Jahre

14-17 Jahre

18-21 Jahre

22-26 Jahre

27-45 Jahre

46-65 Jahre

über 65 Jahre

Alle Altersgruppen

Voraussichtliche Gesamtteilnehmerzahl:

#### 6.1. Beschreibung der Zielgruppe

Beschreiben Sie kurz ihre Zielgruppe näher und was bei ihr erreicht werden soll.

Bitte beschränken Sie sich auf 1000 Zeichen.

## 7. Inhaltliche Angaben zur Projektkonzeption

### 7.1 Zuordnung zu einem Themenfeld des LAP

Bitte **ein** Themenfeld ankreuzen, welches durch Ihr Projekt hauptsächlich bearbeitet wird!

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Stärkung der sozialen Integration durch besondere Wertschätzung und Stärkung der Zivilgesellschaft | <input type="checkbox"/> Auseinandersetzung mit historischer und politischer Bildung und Umgang mit der lokalen Geschichte |
| <input type="checkbox"/> Förderung einer inklusiven Gesellschaft  | <input type="checkbox"/> Aufklärung über Populismus und undemokratische Tendenzen  |

### 7.2 Ziele

Welche konkreten Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Projekt?

Bitte formulieren Sie **Ihr Hauptziel** anhand der **SMART** Kriterien!

SMART Kriterien (Spezifisch - Messbar - Attraktiv - Realisierbar (realistisch erreichbar) - Terminiert)

Benennen Sie Kriterien, an denen Sie messen können, wie Sie Ihre Ziele erreichen werden.

Bitte beschränken Sie sich auf 2000 Zeichen.

### 7.3 Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie Ihr Handlungskonzept: wie soll das Ziel umgesetzt werden und der geplante zeitliche Ablauf erfolgen.

(Fortsetzung Projektbeschreibung)

Bitte beschränken Sie sich auf 3000 Zeichen.

#### 7.4 Art der Maßnahme

Bitte charakterisieren Sie die Einzelmaßnahme und kreuzen jene Vorgaben an, die die Einzelmaßnahme am besten beschreiben. **Maximal zwei Nennungen** sind möglich.

- pädagogisches Angebot
- kulturelles Angebot (z. B. Film oder Theater)
- Angebot im Bereich Sport/Spiel/Outdoor
- Angebot im Bereich Neue Medien/Social Media
- Informationsveranstaltung/Podiumsdiskussion
- Aktionstag
- Fest/Feier
- Öffentlichkeitsarbeit
- Fortbildungsangebot/Schulung
- Freizeitbereich
- Arbeits- und Weiterbildungskontext
- Sonstiges

Falls "sonstiges" bitte ausführen:

#### 8. Kooperationspartner

Welche Kooperationspartnerinnen (andere Träger, Multiplikatoren) sind an dem Projekt beteiligt? Welche Aufgaben übernehmen Ihre Partner innerhalb des Projekts?

Bitte beschränken Sie sich auf 350 Zeichen.

## 9. Finanzierungsplan

### 9.1 Finanzierungsplan – Ausgaben

Die Beantragung der Kosten ist so detailliert wie möglich vorzunehmen. Bei der Zahlung von Honoraren sind die üblichen Honorarsätze zu beachten. **Bau- und Investivmaßnahmen sind nicht förderfähig.** Versicherungen sind nur dann anteilig förderfähig, wenn sie im direkten Zusammenhang mit dem Projekt stehen.

#### Honorare

Summe der Honorarausgaben:	

#### Sachausgaben

Summe der Sachausgaben:	
Gesamtausgaben:	

### 9.2 Finanzierungsplan – Einnahmen

Bitte beachten Sie, dass Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen identisch sein müssen. Eigenmittel des Antragstellers sind keine Fördermittel, sondern Mittel aus dem Vermögen des Vereins, die er für dieses Projekt einsetzen will.

Eigenmittel des Antragstellers	
Einnahmen aus dem Projekt	
Sonstige (Spenden, Stiftungen, bitte benennen)	
Summe:	
Öffentliche Zuwendung Dritter (Bitte benennen)	
Summe:	
Beantragte Zuwendung:	
<u>Gesamteinnahmen:</u>	

## 10. Anlagen

- |                          |                                      |                          |                       |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Gemeinnützigkeitserklärung Finanzamt | <input type="checkbox"/> | Handelsregisterauszug |
| <input type="checkbox"/> | Vereinsregisterauszug                | <input type="checkbox"/> |                       |

**Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen wurde und dass es auch nicht vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns in Angriff genommen wird.** Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich auch der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten.

### Weitere Erklärungen des Antragstellers

Der Antragsteller erklärt, dass

- die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Ausgaben und Einnahmen angegeben wurden;
- unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendung die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist;
- der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und dass die darin ausgewiesenen Kostenpositionen bindend sind und
- die beantragten Mittel nicht zu einer Doppelförderung der beantragten Maßnahme führen und die eingesetzten Kofinanzierungsmittel nicht für einen anderen Zweck beim Kofinanzierungs-Mittelgeber beantragt wurden.

### Der Antragsteller erklärt weiterhin,

- dass sie / er zum Vorsteuerabzug
  - nicht berechtigt ist
  - berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben (Nr. 3.2) berücksichtigt ist (Preise ohne Umsatzsteuer)
- und dass er die Bestimmungen der Richtlinie des Altenburger Landes zur Förderung von Projekten im Rahmen des Lokalen Aktionsplanes für Demokratie, Toleranz und für ein weltoffenes Altenburger Land, hier insbesondere bezüglich der Zuwendungsvoraussetzungen sowie den Pflichten des Antragstellers/Zuwendungsempfängers, verstanden und anerkannt hat.

### Datenschutz

Die Datenschutzerklärung ist Bestandteil zur Förderung von Maßnahmen. Diese wird Ihnen nach Beschluss zur Förderung Ihrer Maßnahme zugesandt.

Jedoch werden bereits mit Ihrer Antragstellung personenbezogenen Daten (Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mailadresse) erfasst, bearbeitet und gespeichert. Diese Daten dienen allein zum Zweck der Bearbeitung des beantragten Projekts. Diese sind notwendig und erforderlich und werden auf Grundlage des Förderrechts erhoben.

- Ich bin mit dem Nutzungszweck einverstanden, dann kreuzen Sie dieses bitte entsprechend an. Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie das Feld bitte frei. (Jedoch kann Ihr Antrag dann nicht weiter bearbeitet werden).

Ort:

Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift/en und Stempel des / der vertretungsberechtigten Person/en:

Nochmals in Druckbuchstaben:

Eigene Anmerkungen:

**Mitwirkungserklärung:**

Hiermit erklären wir die inhaltliche Mitwirkung als Projektpartner im beantragten Projekt.

---

Stempel / Unterschrift

---

Stempel / Unterschrift

Nach dem Ausfüllen den Antrag ausdrucken, rechtsverbindlich unterschreiben und mit allen Anlagen per Post an Kreisjugendring Altenburger Land e.V. oder das Landratsamt Altenburger Land, FD Jugendarbeit/Kindertagesbetreuung senden.

Adresse:	Kreisjugendring Altenburger Land e.V. Brühl 2 04600 Altenburg	Landratsamt Altenburger Land FD Jugendarbeit/Kindertagesbetreuung Theaterplatz 7/8 04600 Altenburg
Email:	kjr-abg@web.de	Marion.Fischer@altenburgerland.de

Hilfe bei der Antragstellung erhalten Sie unter:  
Tel. 03447/55 10 95 oder 55 10 96    Tel. 03447/58 65 60 oder 58 65 23

Weiterhin können sie die Orientierungshilfe zum ausfüllen des Antrages nutzen.